

Регистрационный №  
Обсуждено и принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от 22 марта 2022 г.



**Порядок организации и проведения самообследования  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Татарско-Сарсазская основная общеобразовательная школа»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообразованию», приказом Минобрнауки от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Минобрнауки от 14.06.2013г. № 462».

1.2. Самообследование – ежегодная процедура, направленная на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательной организации.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчёта о результатах самообследования.

**2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Работа по самообследованию образовательной организации начинается 1 января и завершается не позднее 19 апреля текущего года (без учёта сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательной организации).

2.2. Для проведения самообследования создаётся комиссия в составе заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым планом-графиком проведения самообследования (Приложение 1).

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта педагогическим советом образовательной организации.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, мониторинг, определение обобщающих показателей и др.

2.5. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности образовательной организации (Приложение 2).

**3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования общеобразовательной организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей

деятельности.

3.1. Отчет по самообследованию формируется за календарный год.

3.2. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.

3.3. Отчет подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью.

3.4. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК  
работ по подготовке и проведению самообследования**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: – состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – структура, содержание и оформление отчета	Директор	До 15 января
2	Издание приказа о проведении самообследования	Директор	До 15 января
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Руководители ШМО	До 30 января
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организацией; – содержание и качество подготовки учащихся; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	Члены комиссии	До 1 апреля
<b>III. Обобщение полученных результатов, формирование отчета</b>			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	До 15 апреля
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Руководители ШМО	До 15 апреля
<b>IV. Рассмотрение отчета на педагогическом совете</b>			
8	Рассмотрение отчета, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	Директор	Дата проведения педагогического совета
<b>V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте организации</b>			
9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета	Руководители ШМО	До 20 апреля

10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательной организации; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	До 20 апреля
11	Направление отчета по итогам самообследования Учредителю	Директор	До 20 апреля
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Руководители ШМО	До 20 апреля

## Приложение 2

### Форма проведения самообследования

Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности образовательной организации:

- системы управления организацией (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений общеобразовательной организации, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций охраны труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты ГИА и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях);

- качества кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качества материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование,

электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (изучаются организация внутришкольного контроля, результаты промежуточной аттестации обучающихся, данные общественной экспертизы качества образования);

- качества организации воспитательной работы, внеурочной деятельности, системы дополнительного образования;

- анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

**Показатели деятельности общеобразовательной организации,  
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	Балл
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по Математике	Балл
1.7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.12.1	Регионального уровня	человек/%
1.12.2	Федерального уровня	человек/%
1.12.3	Международного уровня	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.17	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%

1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.23.1	Высшая	человек/%
1.23.2	Первая	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.26.1	До 5 лет	человек/%
1.26.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного Документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет

2.4. 2	С медиатекой	да/нет
2.4. 3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4. 4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении Библиотеки	да/нет
2.4. 5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. М